

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rubén Darío Méndez Urizar</u>	CUI:	<u>1997 70158 1401</u>
Número de contrato:	<u>029-14-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>713204-2</u>
Número de Factura:	<u>3990703299</u>	Serie:	<u>A92466C4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 191,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>02-01-2025 al 31-12-2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **" la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesore a la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de la Normativa Administrativa y Financiera vigente incluyendo las Normas de Control Interno Gubernamental, para las diferentes actividades que realiza;
- b) Asesore la revisión de documentos de temas financieros que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación para verificar el cumplimiento a los procedimientos existentes.
- c) Asesore en el planteamiento de estrategias que contribuyan a identificar desviaciones, ineficiencias y areas de mejora, así como, detectar posibles riesgos y vulnerabilidades en los procesos.
- d) Asesore en el planteamiento de acciones que contribuyan al manejo eficiente del presupuesto asignado.
- e) Asesore en el establecimiento de Normas para la asignación de fondos y recursos de las diferentes direcciones de la Direccion General del Deporte y la Recreación
- f) Asesore en la elaboración de informes relacionados a la Gestión Administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación solicitados por los entes fiscalizadores e Instituciones externas.
- g) Asesore en el seguimiento de las auditorías asignadas a las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- h) Asesore en la creación de propuestas desde su area de especialización para la mejora de la Gestión Administrativa y Financiera de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Rubén Darío Méndez Urizar  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de Contrato: Décima Primera)  
 Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Viceministerio del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de Contrato: Décima Primera)